

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с. Каринка
_____ Ю.А. Скобёлкина
от «___» _____ 201_г.

Рассмотрено на пед. совете

№__1__от 30.08.17

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2018 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА выпускников 9-х,11-х классов		
1.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего МКОУ СОШ с Каринка в 2018 году	Сентябрь 2017 года	зам. директора по УВР
1.2.	Сбор и обработка информации по запросам Министерства общего и профессионального образования СО, ИРО: - об участии в государственной итоговой аттестации выпускников ОО, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно	До 31 декабря 2017 г.	зам. директора по УВР ответственный за информационный обмен
1.3.	Подготовка проектов приказов МКОУ СОШ с. Каринка: - Ответственного за информационный обмен; - О готовности ОО к проведению ГИА 2018 (итоговое сочинение) - Об итогах проведения ГИА	Октябрь 217 -июль 2018	зам. директора по УВР
1.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2018 года	зам. директора по УВР
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		

2.1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций		Ответственные за ГИА
2.2.	Участие в апробациях различных моделей проведения государственной итоговой аттестации.	По мере поступления информации	зам. директора по УВР
2.3.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования	Март-апрель 2018 года	зам. директора по УВР
3.	Организационное сопровождение ГИА		
3.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2017 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России;	Август 2017 года	Ответственные за организацию ГИА,
3.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	До 01 декабря 2017 года	зам. директора по УВР
3.3	Проведение диагностических контрольных работ 9,11 кл Проведение репетиционного тестирования 9, 11 кл Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)	По отдельному графику	зам. директора по УВР
3.4.	Проведение организационных мероприятий в ОО: -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и	В течение учебного года	ответственные за ГИА

правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ

- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,
- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,
- ознакомление участников экзамена:
 - 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,
 - 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,
 - 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,
 - 4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.
 - 5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС,
- организация работы по корректировке сведений в РИС,
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам проведения итоговой аттестации,
- направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,
- информирование участников экзаменов:
 - 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных
 - 2) о сроках проведения экзаменов,
 - 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),
- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в

	<p>соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Кировской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, -внесение сведений в РИС СО 		
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - рождение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; 	В течение учебного года	<p>Руководитель ОО зам. директора по УВР Классные руководители</p>
3.6.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
3.7.	<p>Предоставление в ППЭ, МО и ЦОКО ЕГЭ информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, 	В течение дня после проведения экзамена	зам. директора по УВР
3.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информацию	В течение	зам. директора по

	систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	учебного года	УВР ответственные за информационный обмен
3.9.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	В течение учебного года	
3.10.	Проведение родительских собраний по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2018 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Февраль 2018 г.	Руководитель ОО зам. директора по УВР
4.	Формирование и ведение региональной информационной системы Кировской области		
4.1.	Карточка ОО	До 31.10. 2017г.	Ответственный за информационный обмен
4.2.	Закрепление обучающихся 11-х кл. за итоговым сочинением	До 15.11. 2017г.	
4.3.	Предварительный выбор экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25.12. 2017г.	
4.4.	Планирование РТ (сеть, сотрудники)	До 26.12. 2017г.	
4.5.	Назначение выпускников 9-х, 11-х классов на экзамены	До 24.01.2018г.	
5.	Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА		
5.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, родительских собраний, семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) (работников ОО), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» -технического специалиста в ОО и ответственных за формирование РИС.	В течение учебного года	Руководитель ОО зам. директора по УВР
5.2.	Участие педагогов в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	Март- апрель 2017г.	Руководитель ОО зам. директора по

			УВР
6.	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации		
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса: -об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов ОО в 2018 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи</p>	<p>До 10.05.2018г.</p> <p>До 31.12.2017г. До 01.04.2018г.</p> <p>До 20.04.2018</p>	Руководитель ОО зам. директора по УВР
6.2.	<p>Обеспечение информирования общественности села Каринка о подготовке к проведению ГИА Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)</p>	В течение учебного года	Руководитель ОО зам. директора по УВР
6.3.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА	В течение учебного года	зам. директора по УВР
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА:	Апрель 2018г.,	Руководитель ОО

	-с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	июнь 2018г.	зам. директора по УВР
6.5.	Проведение собеседования по организации ГИА с руководителем ППЭ в ОО	Октябрь 2017г.-июнь 2018г.	зам. директора по УВР
6.6.	Проведение собеседования с ответственным за информационный обмен по формированию РИС	Октябрь 2017г. – февраль 2018 г.	зам. директора по УВР
6.7.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - « Особенности проведения ГИА в 2017 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2017-2018 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА как условие повышения качества образования»	Сентябрь 2017 Январь 2018 Апрель 2017г.	зам. директора по УВР
6.8.	Круглый стол для учащихся 11-х классов «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	Декабрь 2017г.	зам. директора по УВР
6.9.	Круглый стол с учащимися 9-х классов школ района и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2018 г.	Зам. руководителей по УВР
6.10.	Собрания с учащимися в ОО по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2018 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их	Сентябрь 2017г. Октябрь 2017 г. Март 2018 г. Апрель 2018г.	зам. директора по УВР учителя-предметники

	проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.		
6.11.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2017 г.	зам. директора по УВР
6.12.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Руководитель ОО зам. директора по УВР
6.13.	Публикация информации на официальном сайте ОО: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	До 01 февраля До 20 апреля (не позднее, чем за 2 мес. до экзаменов) До 20 апреля (не позднее, чем за 1 мес. до экзаменов)	Ответственный за информационный обмен,
6.15.	Индивидуальные консультации, проводимые ответственным по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году	В течение учебного года	зам. директора по УВР
7.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности		
7.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	зам. директора по УВР
7.2.	Своевременное предоставление ОО необходимой информации по запросам Министерства общего и профессионального образования Кировской области	В течение учебного года	зам. директора по УВР
7.3.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом,		Руководитель ОО зам. директора по

	качество образования выпускников		УВР
7.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.		Руководитель ОО зам. директора по УВР
7.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы		Руководитель ОО зам. директора по УВР
8.	Подведение итогов ГИА – 2018		
8.1.	Получение сведений о решениях ГЭК	Май-июнь	Руководитель ОО зам. директора по УВР
8.2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА выпускников 9,11 классов	Июнь	зам.руководителей ОО